

---

**STATUT**

**STOWARZYSZENIA**

**ENERGOOSZCZĘDNE DOMY**

**GOTOWE**

---

**STATUT  
STOWARZYSZENIA  
ENERGOOSZCZĘDNE DOMY  
GOTOWE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Energooszczędne Domy Gotowe”, w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządowym, trwałym zrzeszeniem.
3. Stowarzyszenie jest organizacją pozarządową nie będącą jednostką sektora finansów publicznych, nie działającą w celu osiągnięcia zysku.
4. Stowarzyszenie przeznacza cały swój dochód na działalność statutową.

**§2**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Marki.

**§3**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

**§4**

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i jest powołane na czas nieoznaczony.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego Statutu.

**§5**

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami i może pozostawać członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach i profilach działania na zasadach pełnej autonomii.

**§6**

1. Stowarzyszenie ma prawo używania własnych pieczęci, odznak i znaków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, o treści ustalonej przez Zarząd.
2. Stowarzyszenie może ustanawiać odznaki, medale, dyplomy, tytuły honorowe, nagrody, wyróżnienia i przyznawać jej osobom fizycznym, prawnym względnie innym jednostkom organizacyjnym zasłużonym w realizacji celów przyświecających Stowarzyszeniu bądź zasłużonym dla samego Stowarzyszenia.



## Cele i środki działania

### §7

1. Celem Stowarzyszenia jest:
  - a. działanie na rzecz propagowania i upowszechniania na rynku systemu prefabrykowanych obiektów drewnianych oraz drewnianych ścian osłonowych,
  - b. wspieranie rozwoju branży prefabrykowanych obiektów drewnianych,
  - c. propagowanie idei budownictwa; ekologicznego, energooszczędnego, pasywnego oraz zero-energetycznego.
  - d. działanie na rzecz dostosowania regulacji prawnych do najnowszych osiągnięć nauki i techniki z zakresu prefabrykowanych obiektów drewnianych oraz drewnianych ścian osłonowych,
  - e. integracja rynku producentów prefabrykowanych obiektów drewnianych,
  - f. propagowanie systemu certyfikacji jakościowej producentów,
  - g. reprezentowanie interesów Stowarzyszenia w kraju i zagranicą,
  - h. wspieranie działalności naukowo-technicznej, w tym prac badawczo rozwojowych oraz działalności oświatowej i edukacyjnej w zakresie materiałów/systemów do obiektów prefabrykowanych domów drewnianych,
  - i. wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w tym zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, szkół zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego.
  - j. doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.
  - k. upowszechnianie informacji o poziomie jakości wykonywanych prefabrykowanych obiektów drewnianych oraz drewnianych ścian osłonowych.
  - l. poprawa umiejętności i kwalifikacji w tym przygotowanie kadr celem dopasowania do nowoczesnej gospodarki i funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych oraz wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego,
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez działanie na forum publicznym, obecności w mediach oraz własne przedsięwzięcia i projekty takie jak:
  - a. promocja; wydawanie ulotek, strona internetowa, strony na portalach społecznościowych, filmy promocyjno-szkoleniowe, fora internetowe, organizacja i udział w imprezach związanych z celami statutowymi, konferencje prasowe, sympozja, artykuły w prasie fachowej,
  - a. występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów na rzecz poprawy jakości budowanych obiektów drewnianych oraz uporządkowania rynku producentów,
  - b. wypracowanie standardów poprzez stworzenie wytycznych technicznych dla drewnianego budownictwa prefabrykowanego i ścian osłonowych oraz ich propagowanie na rynku,
  - c. współpraca z organizacjami i instytucjami o zbliżonym profilu działalności,
  - d. prowadzenie działalności szkoleniowej związanej przede wszystkim z propagowaniem idei budownictwa drewnianego, prefabrykowanych obiektów drewnianych oraz drewnianych ścian osłonowych.



- e. tworzenie i gromadzenie zasobów informacji z zakresu tematyki działalności statutowej Stowarzyszenia,
- f. wymiana informacji, wiedzy i doświadczeń w zakresie technicznym i ekonomicznym, rozwoju technologii budownictwa drewnianego prefabrykowanego,
- g. opracowywanie kryteriów jakościowych dla systemu prefabrykowanych obiektów drewnianych oraz przyznawanie na ich podstawie atestów i znaków jakości,
- h. współpraca z instytucjami związanymi z propagowaniem idei budownictwa prefabrykowanego drewnianego,
- i. organizowanie spotkań zwolenników i pasjonatów związanych z tematyką budownictwa prefabrykowanego drewnianego,

#### §8

- 1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności Stowarzyszenia służyć może tylko realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków. Przedmiotem działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest (zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności):
  - a. 58.11.Z - Wydawanie książek,
  - b. 58.13.Z - Wydawanie gazet.
  - c. 58.14.Z - Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych,
  - d. 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
  - e. 71.12.Z - Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne,
  - f. 71.20.B - Pozostałe badania i analizy techniczne,
  - g. 72.19.Z - Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
  - h. 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych,
  - i. 73.20.Z - Badanie rynku i opinii publicznej,
  - j. 74.30.Z - Działalność związana z tłumaczeniami,
  - k. 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
  - l. 82.99.Z - Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - m. 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

## Rozdział II

### Członkowie - prawa i obowiązki

#### §9

Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych, zawiązanym do promowania systemu drewnianych budynków prefabrykowanych, upowszechniania idei domów gotowych, podnoszenia poziomu technicznego producentów prefabrykowanych domów drewnianych, a także wspierania osób i organizacji podejmujących podobne działania.



## §10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a. zwyczajnych,
  - b. wspierających,
  - c. honorowych,

## § 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna mająca obywatelstwo polskie, która:
  - a. jest pełnoletnia,
  - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiona praw publicznych,
  - c. złożyła pisemną deklarację członkowską na wzorze przedstawionym przez Stowarzyszenie,
  - d. przedstawiła pisemne opinie dwóch członków Stowarzyszenia rekomendujące przyjęcie jej do Stowarzyszenia.

## §12

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może być osoba fizyczna i prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, utożsamiająca się z jego celami i deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia będąca:
  - a. producentem lub dostawcą elementu dedykowanego do systemu prefabrykowanego budownictwa szkieletowego i drewnianych ścian osłonowych legitymująca się odpowiednimi certyfikatami, atestami, badaniami, dokumentacją techniczną i referencjami w tym zakresie lub
  - b. producentem domów prefabrykowanych drewnianych, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie prefabrykowanego budownictwa drewnianego nie krócej niż trzy lata, mająca na swoim koncie realizację minimum 20 obiektów w technologii prefabrykatów drewnianych, o łącznej powierzchni ścian zewnętrznych minimum 3.200m<sup>2</sup> mogąca przedstawić dokumenty o nie zaleganiu z płaceniem podatków i innych opłat w US, ZUS, jak również nie figurująca w KRD, spełniającym wymagania jakościowe Stowarzyszenia.
2. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego pełnomocnika zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

## §13

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia oraz osoba która zasłużyła się w popularyzacji celów i idei Stowarzyszenia, w szczególności poprzez rozpowszechnianie wiedzy w zakresie prefabrykowanego budownictwa szkieletowego i drewnianych ścian osłonowych.

## § 14

1. Członków zwyczajnych oraz wspierających przyjmuje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji, po zweryfikowaniu opisanych wyżej warunków, jakie członkowie tacy muszą spełniać, w drodze uchwały.
  2. Tytuł członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
- 1) Członek zwyczajny ma prawo do:
    - a. biernego i czynnego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,



- b. podejmowania inicjatyw, zgłaszania wniosków i głosowania na zebraniach Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami Statutu,
  - c. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
  - d. zgłaszania opinii i wniosków w kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - e. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- 2) Członkowie zwyczajni obowiązani są do:
- a. przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b. uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Członków,
  - c. aktywnego uczestniczenia w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów.
  - d. dbania o rozwój i dobre imię Stowarzyszenia,
  - e. propagowania celów, dla których powołane zostało Stowarzyszenie,
  - f. przestrzegania w swojej działalności najwyższych standardów.

#### § 16

1. Członkowie wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiadają wszelkie prawa określone w § 15 ust 1.
2. Członkowie wspierający mogą brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający posiadają obowiązki określone w § 15 ust 2.

#### §17

1. Członkom honorowym przysługują, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, prawa określone w § 16 ust 1.
2. Członkowie honorowi mogą brać udział z głosem doradczym w Walnym Zgromadzeniu Członków Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi są zwolnieni z opłacania składek członkowskich.

#### § 18

1. W przypadku naruszenia obowiązków członka Zarząd może nałożyć na niego karę porządkową.
2. Karami porządkowymi są:
  - a. upomnienie,
  - b. nagana.
3. Rodzaj kary porządkowej zależy od stopnia przewinienia.
4. Przed zastosowaniem kary porządkowej Zarząd wzywa pisemnie członka do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień/naruszeń.
5. Nałożenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu z uzasadnieniem.
6. Przed podjęciem uchwały o nałożeniu kary porządkowej Zarząd obowiązany jest zawiadomić członka z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia Zarządu, na którym ma być rozpatrywana jego sprawa oraz umożliwić mu złożenie wyjaśnień. Niestawiennictwo członka prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje podjęcia uchwały.
7. Od uchwały Zarządu o nałożeniu kary porządkowej członkowi przysługuje odwołanie do Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia mu uchwały. W terminie 30 dni od otrzymania odwołania Sąd Koleżeński podejmuje uchwałę o utrzymaniu w mocy albo uchyleniu uchwały Zarządu, o czym zawiadamia Zarząd i odwołującego się. Uchwały Sądu Koleżeńskiego wymagają uzasadnienia. Uzasadnienia Uchwały Sąd Koleżeński dokonuje w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.



## §19

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na podstawie:
  - a. pisemnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia zgłoszonej Zarządowi,
  - b. uchwały o skreśleniu z listy członków z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 1 rok,
  - c. uchwały o wykluczeniu podjętej przez Zarząd z powodu rażącego naruszania zasad statutowych i obowiązków członka, nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia, nieuczestniczenia w pracach Stowarzyszenia,
2. W przypadkach określonych w ust 1 lit b)-c) orzeka Zarząd w drodze uchwały podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia.
3. Wykluczony bądź skreślony członek ma prawo odwołania się za pośrednictwem Zarządu do najbliższego Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia mu stosownej uchwały. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna.

## §20

1. Członkostwo honorowe ustaje w razie:
  - a. dobrowolnego zrzeczenia się tej godności,
  - b. pozbawienia tej godności uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków na wniosek Zarządu,
  - c. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
2. Członkostwo honorowe wygasa w przypadku:
  - a. śmierci członka,
  - b. likwidacji Stowarzyszenia.

## §21

1. Po ustaniu członkowska w Stowarzyszeniu, były członek jest zobowiązany do odesłania w terminie 10 dni o dacie ustania członkostwa wszelkich należących do Stowarzyszenia dokumentów. Ponadto były członek jest zobowiązanych natychmiast po ustaniu członkostwa do zaprzestania posługiwania się wszelkimi dokumentami, które mogą świadczyć o jego członkostwie w Stowarzyszeniu.
2. Nie zastosowanie się przez byłego członka z zapisów ust 1 niniejszego paragrafu skutkować będzie wystąpieniem przez Stowarzyszenie na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich interesów prawnych.

## §22

1. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek pisemnie poinformować Stowarzyszenie o swoich danych kontaktowych takich jak: adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej e-mail, nr telefonu kontaktowego, jak też o wszelkich zmianach zaistniałych, w stosunku do informacji wskazanych w tym zakresie wcześniej. Osoby prawne mają obowiązek pisemnie poinformować Stowarzyszenie o zmianie osób uprawnionych do reprezentacji, oraz ich danych kontaktowych.
2. Stowarzyszenie prowadzi korespondencję listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru dotyczącą następujących spraw członkowskich:
  - c. upomnienia w sprawie niepłacenia składki członkowskiej,
  - d. wykluczenia i skreślenia z listy członków,
  - e. odmowy przyjęcia w poczet członków,
  - f. zawiadomienia członków, którzy zostali wykluczeni o terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia Członków, na którym będzie rozpatrywane odwołanie w sprawie ich wykluczenia,



- g. zawiadomienia osób którym Zarząd odmówił przyjęcia w poczet członków o terminie i miejscu Walnego Zgromadzenia Członków na którym będzie rozpatrywane odwołanie w tej sprawie.
3. Korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną, jeśli została wysłana na adres o jaki członek poinformował Stowarzyszenie, choć by nie została odebrana przez adresata.

### **Rozdział III**

#### **Władze Stowarzyszenia**

##### **§23**

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Członków,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna,
- d. Sąd Koleżeński.

##### **§24**

Władze Stowarzyszenia pochodzą z wyboru.

##### **§25**

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa cztery lata.
2. Wybór władz odbywa się przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków.
3. Bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zebrania Członków, na którym przeprowadzono wybory członków do organów Stowarzyszenia, ich członkowie wybierają ze swego grona:
  - a. w Zarządzie - prezesa, zastępcę prezesa i członka zarządu;
  - b. w Komisji Rewizyjnej - przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza,
  - c. w Sądzie Koleżeńskim - przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Pierwszy Zarząd i Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia wybrani zostaną przez Założycieli.
5. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę samą funkcję pełnić nie dłużej niż przez dwie kadencje.

##### **§26**

1. Kadencja Zarządu Stowarzyszenia i Komisji rewizyjnej wygasa z odbyciem Walnego Zebrania Członków.
2. Kadencja członka Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej wygasa równocześnie z wygaśnięciem kadencji pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

##### **§27**

W przypadku ustąpienia lub odwołania członka Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, skład osobowy tych organów uzupełniony jest spośród nie wybranych kandydatów według kolejności uzyskanych głosów.





## §28

Zmiany w składzie Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji nie wpływają na termin zakończenia kadencji tych organów. W szczególności zmiany w składzie organów nie dają podstaw do przedłużenia trwania tych kadencji jakimkolwiek lub wszystkim członkom Zarządu albo Komisji Rewizyjnej.

## §29

1. Członek organu Stowarzyszenia może być w każdym czasie odwołany przez Walne Zebranie Członków, które dokonuje odwołania na wniosek organu Stowarzyszenia bądź co najmniej 1/5 członków.
2. Członek organu wobec którego złożono wniosek o odwołanie, do czasu odbycia Walnego Zebrania Członków jest zawieszony w obowiązkach i uprawnieniach.
3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy władz jest uzupełniany poprzez przeprowadzenie wyborów na nieobsadzone stanowisko.

## §30

Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (kworum), chyba, że postanowienia statutu stanowią inaczej.

## Walne Zebranie Członków

### §31

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W sprawach, w których statut nie przewiduje właściwości innych organów Stowarzyszenia, kompetencje należą do Walnego Zebrania Członków.
2. Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków w formie elektronicznej, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego quorum, zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków, na którym podjęte uchwały zachowują swoją ważność niezależnie od liczby uprawnionych członków.

### §32

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie:
  - a. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej lub,
  - b. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania.

### §33

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów:
  - a. w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków,
  - b. w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
2. Głosowanie odbywa się jawnie. Wniosek o utajnienie głosowania musi być przegłosowany zwykłą większością głosów przez Walne Zebranie Członków.

### §34

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - a. uchwalanie statutu i jego zmian,



- b. uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- c. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- d. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- e. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- f. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- g. uchwalanie budżetu,
- h. opiniowanie i rozpatrywanie wniosków Komisji Rewizyjnej,
- i. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i orzeczeń Sądu Koleżeńskiego,
- j. ustalenie zasad wynagradzania członków zarządu za czynności wykonywane w związku z wykonywaną funkcją,
- k. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

## Zarząd

### §35

1. Zarząd jest powołany do kierowania działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd jest kolegialnym organem wykonawczym i zarządzającym Stowarzyszenia reprezentującym je na zewnątrz.
3. Do zaciągania zobowiązań przekraczających kwotę 20.000,00 zł - konieczna jest uchwała Zarządu.
4. Zarząd składa się z 3 osób w tym: Prezesa, zastępcę prezesa i członka zarządu - wybieranych na pierwszym posiedzeniu zarządu spośród członków powołanych przez Walne Zebranie Członków.
5. Prezes wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
6. Obok funkcji prezesa zarządu ustanawia się wiceprezesa zarządu, który zastępuje prezesa podczas jego nieobecności.
7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż: pierwsze posiedzenie na koniec kwietnia danego roku, drugie na koniec września danego roku, trzecie na koniec grudnia danego roku.
8. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes zarządu lub w jego zastępstwie wiceprezes zarządu, bądź Komisja Rewizyjna.
9. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość.
10. Członkowie zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
11. Członków Zarządu powołuje oraz odwołuje w głosowaniu jawnym większością głosów Walne Zebranie Członków na czteroletnią kadencję. Członkiem Zarządu może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
12. W przypadku śmierci lub rezygnacji z funkcji członka Zarządu w trakcie kadencji. Walnemu Zebraniu Członków przysługuje prawo powołania nowego członka. Powołać można jednak nie więcej niż 1/3 składu.
13. Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

### § 36

1. Podstawowym zadaniem Zarządu jest realizacja zadań Stowarzyszenia wynikających ze Statutu oraz rocznych i wieloletnich programów działania przyjmowanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,



- b. realizowanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
  - c. uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz wszystkich innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - d. sporządzanie planów pracy i budżetu,
  - e. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
  - f. podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
  - g. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
  - h. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - i. zwoływanie i organizowanie Walnego Zebrania Członków,
  - j. przyjmowanie uchwał w sprawie przyjmowania i wykluczania członków Stowarzyszenia,
  - k. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.
  - l. podejmowanie uchwał w sprawach, których wartość zobowiązań Stowarzyszenia przekracza 20.000,00 zł,
  - m. sporządzanie rocznych bilansów oraz sprawozdań finansowych,
  - n. sporządzanie rocznych i końcowych sprawozdań ze swojej działalności,
  - o. uchwalanie regulaminów,
  - p. przygotowanie wieloletniego programu działania,
  - q. kierowanie i zarządzanie sprawami Stowarzyszenia w zakresie prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
3. Zarząd prowadzi rejestr pełnomocnictw i zawartych umów.

### §37

1. Zarząd podejmuje uchwałę o podwyższeniu wielkości składek członkowskich na kolejny rok w terminie do końca kwietnia roku poprzedzającego uchwałę o podwyższeniu wielkości składek członkowskich.
2. Uchwała o podwyższeniu wielkości składek członkowskich na kolejny rok nie może być wyższa niż 10% w stosunku do roku poprzedniego.
3. Uchwałę o podwyższeniu składki członkowskiej Zarząd może podjąć tylko raz w roku.
4. Zarząd może podjąć uchwałę o zwolnieniu z opłaty składki członkowskiej dla członka wspierającego w wysokości do 50 % składki członkowskiej.

### §38

Prezes Zarządu Stowarzyszenia jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *kodeks pracy*.

### Komisja Rewizyjna

### §39

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób: przewodniczącego, zastępcy i sekretarza. Przewodniczący wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku i są zwoływane przez Przewodniczącego.

2. Sąd koleżeński może wysłuchać osobę jednakże postępowanie wyjaśniające nie może trwać dłużej niż miesiąc od dnia wystawienia przez uprawniony podmiot wniosku o którym mowa w § 44 ust. 1.
3. Postępowanie zamyka wydaniem orzeczenia, które zapada większością głosów w terminie miesiąca od dnia wystawienia wniosku o którym mowa w § 44 ust. 1.
4. Sąd Koleżeński pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez ten Sąd, który wymaga zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. Sąd koleżeński składa się z jednej instancji.
6. Orzeczenie sądu koleżeńskiego jest ostateczne.
7. Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do zapewnienia miejsca i wszelkich innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia jego posiedzenia.

#### §46

Sąd Koleżeński może nakładać następujące kary:

- a. upomnienia,
- b. nagany z ostrzeżeniem,
- c. zawieszenia w prawach członkowskich na okres do 1 roku,
- d. wykluczenia ze Stowarzyszenia.

### Rozdział IV


#### Majątek i fundusze

#### §47

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
  - a. składki członkowskie,
  - b. darowizny, spadki i zapisy,
  - c. dochody z majątku Stowarzyszenia,
  - d. wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia,
  - e. subwencje i dotacje,
  - f. ofiarność publiczna,
  - g. dochody z działalności gospodarczej.
2. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest do realizacji celów Stowarzyszenia.

#### §48

1. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Nowoprzyjęci członkowie wpłacają składki w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.
3. Wszelkie środki pieniężne, mogą być przechowywane wyłącznie na koncie bankowym Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rok obrotowy ustala się od dnia 01. stycznia do dnia 31 grudnia, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.



#### §49

Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

#### §50

1. W sprawach majątkowych zabrania się:
  - a. przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz swych członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - b. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia,
  - c. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
2. Odpowiedzialność za majątek Stowarzyszenia ponoszą członkowie Zarządu solidarnie.

### Rozdział V

#### Postanowienia końcowe

#### §51

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu oraz uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Stowarzyszenia.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie Członków określa również sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. Zgodnie z art. 31 Kodeksu postępowania administracyjnego Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do typowania biegłych-rzeczoznawców i występowania we wszystkich sprawach dotyczących członków Stowarzyszenia.
4. W przypadku sporu sądowego sądem właściwym jest sąd właściwy według siedziby Stowarzyszenia.

*Marcin S. Leach*  
*Marek Beska*